



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-91

Lupainsinöörin virkavalinta, vakanssi 44900008

Rovaniemen kaupungin teknisten palveluiden toimialalla yhdyskuntatekniikan yksikössä on ollut avoinna lupainsinöörin virka.

Lupainsinöörin keskeisimpiä tehtäviä on yleisten alueiden lupa-asioiden hoitaminen, joka käsittää luvan hakemiseen liittyvää neuvontaa, lupahakemusten vastaanottoa ja käsittelyä, lupapäätösten tekemistä, lupaehtojen noudattamisen valvontaa ja kohteissa suoritettavia katselmuksia. Myös erilaiset luvan ehtojen noudattamiseen liittyvät kehotukset sekä kohteiden vastaanotto- sekä takuutarkastukset kuuluvat lupainsinöörin tehtäväkuvaan.

Lupainsinöörin tehtäviin kuuluu myös

- lupahallintajärjestelmän (epermit) käyttö, ylläpito ja kehittäminen yleisten alueiden osalta
- luparekisterin ylläpito ja kehittäminen
- yleisten alueiden lupiin liittyvän laskutusaineiston luonti
- viranomais- ja sidosryhmäyhteistyö, tiedottaminen, lausunnot ja asiakaspalvelu
- katujen kunnossapidon avustavat tehtävät
- kaupungin edunvalvonta yleisillä alueilla.

Tehtävän menestyksekkäs hoitaminen edellyttää lisäksi aiempaa kokemusta insinöörin tehtävistä kunnallistekniikan rakentamisessa, ylläpidossa tai suunnittelussa.

Tietotekninen osaaminen tulee tukea sujuvaa tiedon ja dokumentoinnin hallintaa ja käsittelyä sekä selkeäkielisen tekstin tuottamista. Lupahallintajärjestelmien aikaisempi tuntemus katsotaan eduksi. Kykyä itsenäiseen työskentelyyn sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja arvostetaan niin ikään. Tehtävässä suoriutuminen edellyttää myös oman auton käyttöä työajoissa.

Virka on ollut julkisesti haettavana 20.06.2024 klo 16:00 - 22.07.2024 klo 9:00 välisen ajan. Hakukuulutus on ollut nähtävillä Lanssissa, kaupungin verkkosivuilla, Kuntarekry.fi -sivustolla ja TE-palveluiden verkkopalvelussa Työmarkkinatori.fi. Viran täyttämässä noudatettiin anonyymiä rekrytointimenettelyä. Viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto (esim. insinööri AMK tai aiempi opistotasoinen tutkinto) sekä suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito.

Virkaa haki määräaikaan mennessä 25 henkilöä, joista 8 täytti kelpoisuusvaatimukset. Haastatteluun kutsuttiin tehdyn ansiovertailun perusteella neljä hakijaa. Haastattelussa arvioitiin hakijoiden soveltuvuutta virkaan esittämällä heille samansisältöiset haastattelukysymykset.

Hakemusten ja haastattelussa todetun soveltuvuuden sekä tehdyn ansiovertailun perusteella energia- ja ympäristötekniikan insinööri Santeri Korhonen täyttää parhaiten viran valintakriteerit. Haastattelun perusteella Korhosen voidaan todeta täyttävän erinomaisesti myös viran hoidossa tarvittavat henkilökohtaiset ominaisuudet ja ammatillisen osaamisen.

Haastatteluryhmä esittää, että lupainsinöörin virkaan valitaan energia- ja ympäristötekniikan insinööri Santeri Korhonen hakemuksen, aiemman



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

työkokemuksen sekä haastattelussa antamassa kokonaisvaikutelman perusteella tehtävään soveltuvimpana hakijana.

Nimitysmuistio hakijayhteenvedoineen (anonyymi) ja haastateltujen ansiovertailuineen päätöksen liitteenä.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö § 53
Toimialajohtajan delegointipäätös 16.2.2021 § 27

Päätös

Päätän, että lupainsinöörin virkaan valitaan insinööri Santeri Korhonen. Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkavalinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän työterveyshuollon antaman lausunnon.

Tiedoksi

Hakijat, kaupungininsinööri, teknisen toimialan johdon assistentti, palkanlaskenta, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö Markku Pyhäjärvi

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 14.08.2024 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 14.08.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.